

BTS

Assistant de gestion PME-PMI

La formation doit permettre à l'étudiant de devenir **un collaborateur direct** du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Cette aptitude passe obligatoirement par un enseignement basé sur **la polyvalence**, principal atout de ce diplôme sur le marché du travail.

Son **référentiel commun européen** permet sa reconnaissance à l'intérieur de l'Union Européenne, ainsi que les poursuites d'étude à l'étranger.

enseignements

Sur les deux années, entre 27 et 30 heures hebdomadaires de cours.

Disciplines générales

- i Français
- i Anglais
- i Langue vivante (optionnelle) : allemand, espagnol (voire arabe, portugais, italien ou russe, selon la compatibilité des emplois du temps)
- i Economie
- i Droit
- i Management des entreprises

Disciplines professionnelles

- i Relation avec la clientèle et les fournisseurs (1^{ère} année)
- i Administration et développement des ressources humaines (2^{ème} année)
- i Organisation et planification (1^{ère} année)
- i Gestion et financement des actifs (2^{ème} année)
- i Gestion du système d'information (1^{ère} année)
- i Pérennisation de l'entreprise (2^{ème} année)
- i Gestion du risque (2^{ème} année)
- i Communication (1^{ère} et 2^{ème} année)
- i Atelier Professionnel (1^{ère} et 2^{ème} année)

Le diplôme est obtenu par Contrôles en Cours de Formation et par épreuves ponctuelles finales à la fin de la 2^{ème} année

étudiants

- i **Effectif** 35 places disponibles.
- i **Profil** Autonomie, esprit d'initiative, sens des responsabilités, organisé et rigoureux (méthodologie), capacité d'anticipation, d'adaptation et de réaction, qualités relationnelles (communication), intérêt pour les technologies de l'information et de la communication, intérêt pour une langue étrangère.
- i **Stages** 12 semaines de stages sur les deux années (6 semaines en fin de première année et 6 semaines au cours de la deuxième année).

Les plus de l'ENC

- i La notoriété de l'ENC facilite l'accès à un emploi
- i Un parc informatique équipé des logiciels les plus récents, constamment renouvelé
- i Une préparation active et des mises en situations concrètes sur le terrain
- i Le Greta TOP, dont l'ENC est l'établissement support, assure aussi cette formation en alternance.

débouchés

Débouchés professionnels

Collaborateur polyvalent et conseiller du dirigeant de petite ou moyenne entreprise, capable d'assurer en fonction des attributions confiées :

i Les activités de soutien au dirigeant

Gestion du temps du dirigeant, organisation et planification d'activités (réunions, déplacements, événements...).

i Les activités de support au fonctionnement de l'entreprise en terme de processus :

Administratifs (ex : gestion du personnel), Comptables (ex : suivi financier), Commerciales (ex : gestion de la relation client et fournisseur), Organisationnels (ex : planification), Technologiques (ex : gestion du système d'information), Communicationnels (ex : communication écrite et orale)

Etudes complémentaires

- i Licence professionnelle Management des Organisations (notamment option Assistant Manager ou option Responsable Point de Vente à l'ENC - GRETA)
- i Ecoles supérieures de gestion publiques ou privées
- i Universités de gestion en France et à l'étranger
- i Concours parallèles des grandes écoles de commerce.

